

**Sajószögedi Általános Művelődési Központ
Család és Gyermekjóléti Szolgálat- Konyha-
Művelődési Ház
3599. Sajószöged Ady E. út 37. sz.**

HÁZIREND

Készítette:


Bónné Bodolai Marianna
ÁMK főigazgató



KEDVES SZÜLŐK!

Szeretettel köszöntjük a Sajószögedi Általános Művelődési Központ Csicsergő Óvodájában.

Az elkövetkezendő években közös lesz az örömünk és felelősségünk a gyermekek nevelése során.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelő partnerek lehetünk.

Az eredményes és zökkenőmentes együttműködéshez elengedhetetlen az intézmény életét meghatározó fontosabb szokások és szabályok ismerete, melyet a házirendben rögzítettünk.

Bízunk benne, hogy a dokumentum segít az eligazodásban, a megértésben, a jogok és kötelességek megismerésében és betartásában.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Bánné Bodolai Marianna
ÁMK főigazgató

A házirend célja:

- **A gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, az intézmény működésében, az intézményi tevékenységek megvalósításában.**
- **A házirendbe foglalt előírások célja: biztosítani az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai életének megszervezését.**

A gyermeki jogok és kötelességek, a szülő általi gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos intézményi rendelkezések megállapítása, a szülőkkel való kiegyensúlyozott partneri kapcsolat kialakítása érdekében.

A házirend jogszabályi alapja:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az intézménnyel jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- A gyermekekre
- A szülőkre

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az intézmény területére.
- Az intézmény által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.

A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismerni.
- Az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülőnek adjuk át.
- Minden tanév első szülői értekezletén tájékoztatást tartunk a házirendről.
- A szülők az óvodapedagógustól és az intézményvezetőtől kérhetnek tájékoztatást a házirenddel kapcsolatban.
- A házirend megtekinthető:
 - Az intézményvezetői irodában.
 - Az óvodai csoportok előterében.

I. Általános információk

1.1 Az intézmény neve:	Sajószögedi Általános Művelődési Központ Család és Gyermejköléti Szolgálat- Konyha- Művelődési Ház
Az intézmény rövid neve:	Sajószögedi Általános Művelődési Központ
Az intézmény címe:	3599 Sajószöged, Ady Endre út 37.
OM azonosító:	028690
Telefonszám:	06-49/ 340-687
Az intézmény főigazgatója:	Bánné Bodolai Marianna
Az intézményvezető helyettese:	Tóthné Csörsz Krisztina
Élelmezésvezető:	Balogh Krisztina
Gyermekevédelmi felelős:	Bánné Bodolai Marianna
Az intézmény típusa:	Többcélú intézmény, Általános Művelődési Központ

Az intézmény szakmai alaptevékenysége:

Óvodai nevelés, közművelődési tevékenységek, máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység, család- és gyermekejöléti szolgálat.

1.2 Az óvoda működési rendje:

Az óvodai nevelési év meghatározása: szeptember 1.-től augusztus 31-ig.

Az óvodai fejlesztési időszak meghatározása: szeptember 1.-től május 31-ig.

A nevelés nélküli napok száma: legfeljebb 5 munkanap.

A nevelés nélküli napokat pedagógiai célra használjuk fel. Felhasználása a munkaterv szerint történik, melyről a szülőket 10 nappal előtte tájékoztatjuk a csoportok öltözőjében kihelyezett faliújságokon és digitális platformon. Ezeken a napokon felügyeletet biztosítunk.

A nyári időszakban az óvoda 4 hétre bezár. A pontos időpontról évente február 15-ig adunk tájékoztatást.

1.3 A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések:

Az óvoda reggel 6:30-tól délután 16:30 óráig, napi 10 órát tart nyitva.

Nyitástól 1 órán át és zárás előtt 1 órával a gyermekek összevont csoportban gyülekeznek és játszhatnak.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekeket az óvodába 8:30-ig hozzák be és adják át az óvodapedagógusnak, mert felelősséget csak így tudunk vállalni a gyermekekért.

A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetésnek megfelelően vihető el. A szülők, tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül hozzák óvodába és vigyék el gyermeküket.

Hazavitelkor szíveskedjenek a nyitvatartást és a napirendet figyelembe venni, hogy a tevékenységet ne zavarják. Távozáskor minden esetben szóljanak az óvodapedagógusnak!

A só-kabin kialakításával a fertőzőes megbetegedések megelőzésére törekszünk. Mindhárom csoport napirendjébe be van építve 20-30 perces időtartamú kabin használat amikor (minden nap más 5-6 gyermekkel) éneklünk, verselünk, akár só-homokozás közben. A sókabint csak az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek használhatják, felnőtt felügyelet mellett. Szükséges a szülők beleegyező írásos nyilatkozata.

Napirend:

6³⁰ - 7³⁰ A gyermekek folyamatos érkezése összevont csoportba.

7³⁰ - 10³⁰ Szabadon választott játék tevékenység. Mindennapos együtt mozgás. Testápolási teendők, folyamatos tízórai. Játékba illesztett egyéni, mikro- vagy makrocsoportos tevékenységek.

10³⁰ - 11⁴⁵ Játék, szabadon választott tevékenységek a szabadban. Játékba integrált tanulási tevékenységek, a tankötelezettségük megkezdését megelőző évben járók számára napi összesen 45 perces iskolafelkészítés. Séták megfigyelések, tapasztalat szerzések. Képességek fejlesztése játékosan.

11⁴⁵ - 15³⁰ Testápolási teendők, ebéd. Pihenés, alvás mesével. Ébredés, öltözködés. Testápolási teendők, uzsonna.

15³⁰ - 16³⁰ Összevont csoportban szabadon választott tevékenységek

A napirendet az életkori sajátosságok és programok függvényében alakítottuk ki, az évszakok figyelembevételével.

1.4. Az óvodai felvétel rendje, felmentés

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

1.4.1. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

1.4.2. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Az eljárás időtartama 50 nap.

1.4. 3. Az adott évben kezdődő nevelési évre történő beiratkozásra minden évben április 20 - május 20 között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, valamint az óvoda nyitvatartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé.

1.4.4. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- A gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat.
- A szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- Meg kell adnia mindenkori elérhetőségeit, későbbiek során pedig be kell jelentenie az esetleges változásokat.

1.4.5. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.

1.4.6. A felvételtől, átvételtől az óvoda főigazgatója dönt. Az óvoda főigazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel legkésőbb a beiratkozás utolsó napját követő 30. napig. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda főigazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét. Az óvoda főigazgatójának döntése ellen a kézhez vételtől számított 15 napon belül Sajószöged község Jegyzőjéhez címzett és az óvoda főigazgatójához benyújtott kérelemmel kérheti a szülő/gondviselő a döntés felülvizsgálatát.

1.4.7. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvoda főigazgatója jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Amennyiben a felszólítás ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy a főigazgató jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben a főigazgató által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

1.4.8. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők, és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett a főigazgató dönt. A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

1.4.9. A sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői vélemény alapján az óvodai csoportokban integráltan kerülnek felvételre. Speciális ellátásukat utazó gyógypedagógus látja el. A gyermek felvétele után az óvodába járás kötelező az óvodaköteles gyermeknek.

1.5. Tankötelessé válás:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

II. Gyermekek az óvodában:

2.1. A gyermekek jogai:

- A 3 éves kor betöltése után óvodába kerüljenek s ott nyugodt biztonságos légkörben nevelődjenek.
- Személyiségi jogukat, cselekvési szabadságukat, a családi élethez és a magánélethez való jogukat az óvoda tiszteletben tartsa.
- A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön.
- Az óvodai élet rendjét: pihenőidő, szabadidő, testmozgás beillesztésével, a játék, az étkezési lehetőségek biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek testi fenyítésnek, zaklatásnak megalázásnak, ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is.
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A gyermeknek joga, hogy a személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, de e jogának gyakorlása nem korlátozhat másokat saját jogainak érvényesítésében.
- A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelően is, vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell közvetíteni számára.
- Joga, hogy életkorának, egyéni sajátosságainak megfelelő módszerek szerint nevelődjön.
- A család világnézeti hovatartozásának megfelelően hit és vallásoktatásban is részt

vehessen.

- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő ellátásban részesülni, amennyiben szükséges pedagógiai szakszolgálat foglalkozásain is részt venni.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja.

A gyermekek kötelességei:

- Vegyenek részt a napi kötetlen és kötötten szervezett tevékenységekben.
- Óvják saját és társaik testi épségét, egészségét.
- Tartsák meg az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét - életkoruknak megfelelően - pedagógus segítségével.
- Őrizték meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezeljék az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvják az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Az óvodában lévő eszközöket rendeltetésszerűen használják - felnőtt segítségével óvják, illetve tartás is rendben azokat.
- Ne akadályozzák viselkedésükkel a többiek óvodai tevékenységeihez, fejlődéshez való jogát.
- Az óvoda pedagógusai és alkalmazottai, valamint óvodatársaik alapvető erkölcsi, emberi értékeit életkoruknak megfelelően tartás tiszteletben.

2.2 A gyermekek által behozott dolgok:

A gyermekeknek a befogadási időben lehetőséget biztosítunk arra, hogy kedvenc játékukat behozzák. Kérjük a szülőket, hogy a nagyobb gyermekek esetében játékot, ékszert ne hozzanak be!

Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk!

Kerékpárral óvodába érkezők ne támasszák a falhoz a kerékpárt, és a tárolónál zárják le!

A gyermekek születés és névnapjára gyümölcsöt, süteményt, édességet hozhatnak.

A süteményt, tortát csak a HACCP tanúsítvánnyal ellátott üzletben vegyék! Az óvodában ezekből az élelmiszerekből kötelező ételmintát eltenni és 48 órán át megőrizni.

Az a gyermek, aki 7:00 előtt érkezik az óvodába, hozhat reggelit, mely egy szelet kenyér, vagy péksütemény, melyet 7:00-óraig elfogyaszthat.

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása, otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt (csokoládé, túrórúdi) nem etikus és az óvoda tisztántartását is zavarja (öltöző, csoportszoba). Rágógumi, keménycukor balesetveszély miatt nem hozható!

A gyermek óvodai ruházata legyen kényelmes, praktikus, az időjárásnak megfelelő és jellel ellátott. A benti játékhoz póló, szoknya, rövid nadrág vagy vékony hosszúnadrág szükséges, valamint váltócipő, mely ne papucs vagy mamusz legyen. A napközbeni átöltöztetéshez pedig váltóruha szükséges, melyet az öltözőben a vállás zsákba helyezzenek el!

Alváshoz ágynemű (párna+huzat, lepedő, plédhuzat) és pizsama szükséges, valamint szatyor az ágynemű hordozására.

2.3 A gyermekek értékelésének rendje:

A gyermekek fejlődésének nyomon követése céljából, fejlettségmérő lapokat vezetünk a OviKréta rendszerében. A szülők hozzájárulásával fejlesztő pedagógiai és dyslexia prevenciós szűrővizsgálaton vesz részt minden 5-6 éves korú óvodás, és minden (augusztus 31.-ig) 5. életévét betöltött gyermek beszédhibaszűrésen.

Az iskolaérettség megállapítása céljából a tankötelesek mérése az év folyamán folyamatos, szükség esetén nevelési tanácsadó vizsgálatát kérjük, szülői beleegyezéssel.

A szülők a gyermekük fejlődéséről a következő fórumokon kaphatnak tájékoztatást:

- fogadóóra – óvodapedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus (előre egyeztetett időpont)
- szülői értekezlet
- rendezvények.

A gyermekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a vele foglalkozó pedagógus, a főigazgató, a gyermekkel külön foglalkozó szakember (logopédus, fejlesztőpedagógus) adhat. Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre törekszünk.

A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei:

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük).

A jutalmazás formái:

- a dicséret, különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.).

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny stb.) a díjazottak, ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

Fegyelmező intézkedések:

- Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.
- Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A büntetés lehetséges formái:

- rosszzalló tekintet, figyelmeztetés a szabályra,
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása,
- az adott tevékenységből más, óvodapedagógus által javasolt játékba irányítás.

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

III. Védő, óvó előírások, szabályok:

3.1 A problémájukkal, bizalommal forduljanak az óvoda gyermek és ifjúságvédelmi felelőséhez. Szükség esetén kérjenek segítséget vagy tanácsot.

3.2 Az óvoda bejáratát kapuját kérjük, zárják be maguk után és a fent elhelyezett zárat fordítsák rá, hogy a nem Önökhöz tartozó gyermek ne tudjon kimenni.

Az őszi hónapokban (szeptember – október) a kapukat, ajtókat zárva tartjuk a befogadás miatt 8:30 -tól 11:30 ig. Kérjük, csengessenek, ha ezen időben szeretnének az óvodába bejönni! A gyermeket minden esetben adják át az óvodapedagógusnak, és távozáskor is szóljanak, hogy elviszik. A szülőkön kívül, ha más hozzátartozó jön a gyermekért, kérjük, jelezzék azt.

A szülő köteles írásban bejelenteni, ha a gyermek kiskorú, de legalább 16 éves testvérrel távozik az óvodából.

Az óvodából hazatérés közben bekövetkezett balesetért az óvoda dolgozóit csak akkor terheli felelősség, ha a gyermeket írásbeli szülői nyilatkozat nélkül, egyedül engedi haza. Válfélben lévő szülők lehetőség szerint óvodán kívül egyezzenek meg a gyermek elviteléről. Vítás esetben a bírósági határozat, ha az nincs, jegyzői döntés a mérvadó az ügyel kapcsolatban.

3.3 Lábadozó, még gyógyszeres kezelés alatt álló gyermekek az óvodában nem tartózkodhatnak, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzésének érdekében. Betegség után **csak orvosi igazolással** jöhet óvodába a gyermek. Kérjük a szülőket, hogy ha a gyermek adataiban (TAJ szám, telefonszám, érzékenység, allergia) bármilyen változás áll be, jelezzék az intézményben!

Sajátos nevelési igényből adódóan, **nem heveny megbetegedés** (pl. asztma, allergia), **orvosi vélemény** alapján gondoskodunk a javasolt orvosi terápia napközbeni alkalmazásáról, ha a javaslat napi 3x-i adagolást ír elő. Egyéb esetben az **óvodapedagógusnak tilos** otthonról beküldött gyógyszert a gyermeknek beadni, vagy ezeket a gyermek holmija között elhelyezni!

Ha az óvodában észleljük a gyermek megbetegedését, a szülők által megadott telefonszámon, címen, azonnali értesítéssel élünk, és a gyermek érdekében a lehetőségekhez mért, haladéktalan intézkedést kérünk.

Kérjük a gyermek, fertőző megbetegedését (bárányhimlő, skarlát, ótvar, fejtetvesség) haladéktalanul jelezzék az óvoda felé, a fertőzés terjedésének megakadályozása érdekében, valamint, hogy a Népegészségügyi osztály felé bejelentési kötelezettségünket teljesíteni tudjuk. Ha szükséges, az intézkedést megteesszük. A fejtetves gyermek kezelése a szülő feladata és kötelessége. Amennyiben nem tesz eleget kötelezettségének, akkor az irtást az egészségügyi szervek végzik el. A fertőzés megszűnéséről az orvostól kérjenek igazolást! Az óvodába csak ápol, tiszta gyermek járhat.

Az öltözőben csak a legrövidebb ideig tartózkodhatnak a szülők. A csoportszobába, mosdó helyiségbe utcai cipővel bemenni tilos!

3.4 **Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:**

A gyermek tisztasági vizsgálatát a védőnő negyedévente végzi.

A gyermek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat egész évben tanítjuk. Ezzel párhuzamosan a tilos és az elvárható magatartásformát is. Nevelési tervünk tartalmazza a balesetek megelőzését szolgáló magatartásra vonatkozó szabályokat, mely betartása és betartatása kötelező. Az óvodai életre vonatkozó szabályok az óvoda területén a nem óvodás testvérekre is vonatkozik. Az óvoda udvarán gyermek csak óvodapedagógus felügyeletével tartózkodhat. **Az óvoda udvari játékeit csak az óvodával jogviszonyban lévő (óvodába beírt) gyermekek használhatják! Testvérek és iskolások nem!** Amennyiben a szülő megérkezik gyermekéért, az udvari játékokat a gyermek tovább nem használhatja, a balesetek elkerülése végett. Baleset megelőzése érdekében a gyermekek ne viseljenek gyűrűt, nyakláncot és egyéb ékszert! A balesetet szenvedett gyermek ellátása az óvodapedagógus feladata, miután a többiek biztonságáról gondoskodott. Ha szükséges orvosi kezelés, a szülőt haladéktalanul értesítjük.

Balesetveszély elkerülése, elhárítása mindenki számára kötelező és alapvető feladat.

Baleset, tűz és bombariadó esetére intézkedési feladatokat az SZMSZ tartalmazza.

A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit (ebédlő, konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző), a csoportszobát és a gyermek mosdót egészségügyi okok miatt nem használhatják, csak kivételes események alkalmával!

- 3.5** Dohányzás és alkohol fogyasztása az intézmény teljes területén és a kapuktól 5 méteres távolságon belül tilos!

IV. Szülők az óvodában

4.1 A szülők jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga (vallási, világnézeti, etnikai hovatartozás szerint).
- Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy folyamatos (legalább félévente egy alkalommal fogadóóra keretében is) tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, illetve gyermeke neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti Szülői Szervezetének létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében, mint megválasztó, illetve megválasztható személy.
- A szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai program eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény főigazgatóját.
- A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda főigazgatójától, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten. Az óvodai élettel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény főigazgatója, az óvodapedagógus, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.

A gyermek nagyobb közössége alatt értendő:

- egy csoporton belül 50%+1 fő
- óvoda szinten pedig a beírt gyermeklétszám 50%+1 fő.

- A sajátos nevelési igényű gyermekének elhelyezésében, illetve a szükséges feltételek megteremtésében kérheti az óvoda főigazgatójának, szükség esetén fenntartójának segítségét.
- A szülő joga, hogy alternatív lehetőségek, megszervezését kezdeményezze és kérheti, hogy gyermeke azon részt vehessen, pl.: hit és vallásoktatásban részesüljön.
- Személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

4.2 A szülők kötelességei:

- Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását a gyermek hároméves korától.
- Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja vinni, akkor az új óvoda igazolasát meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- A gyermek személyes adataiban bekövetkező változásokat (lakcím, telefonszám stb.) a lehető legrövidebb időn belül jelentse be az intézményben.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- Az óvoda házirendjét betartsa.

4.3 Fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok:

Az óvodai nevelés ingyenes, a szülők fizetési kötelezettsége kizárólag az étkezési térítési díjra terjed ki. A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg, melynek befizetése előre történik. Az étkezési igény rögzítése minden munkanapra automatikusan megtörténik a Menza Pure rendszerben. A számla letölthető és a befizetés is szintén a rendszerben történik, ahol bankkártyás fizetésre is van lehetőség. A fizetés határidejéről minden hónapban ugyanott tájékozódhatnak, melynek betartása a szülők felelőssége.

1. Hiányzás bejelentése

- Minden hiányzást a szülő köteles jelezni az óvoda felé (telefonon, e-mailben, vagy személyesen a pedagógusoknál)
- Előre nem látható **hiányzás** esetén a **bejelentés határideje az adott nap reggel 8:30.**

2. Étkezés lemondása

- Az étkezést kizárólag a hiányzás kezdetét **megelőző munkanap 10:30-ig** lehet lemondani a Menza Pure rendszerben.
- Az időben lemondott napok díja a következő hónapban kerül jóváírásra.
- A határidőn túli vagy elmaradt lemondás esetén az adott nap étkezési díja felszámításra kerül.

3. Kedvezményre jogosító nyilatkozat

- A szülő a kedvezményre jogosító nyilatkozatot kitöltve feltölti a Menza Pure rendszer határozatok menüpontjába (fotó vagy szkennelt változat is elfogadott)
- Amennyiben a szülő nem jogosult a kedvezményre, a nyilatkozatot ebben az esetben is fel kell tölteni, a dokumentum tetején a „nem vagyunk jogosultak” megjelöléssel.
- A kedvezményre jogosító nyilatkozat kitételei alább felsoroltak.

Szociális és normatív kedvezmények

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételére (ingyenes étkezés) az alábbi jogcímek alapján van lehetőség:

- a) Ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül – attól a naptól, amelytől a gyermekvédelmi kedvezményt megállapították számára.
- b) Ha a gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos (a tartós betegséget a betegségére szakosodott szakértői és rehabilitációs bizottság állapítja meg).
- c) Ha családjában tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek.
- d) Ha családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek (figyelembe vehető az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 évnél fiatalabb gyermek, illetve köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban vagy felsőoktatási intézményben nappali rendszerű képzésben résztvevő 25 évnél fiatalabb gyermek, valamint – életkortól függetlenül – a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek.
- e) Ha a gyermek, nevelésbe vételét a gyámhatóság elrendelte.
- f) Ha a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át.

Ezekben az esetekben a Szülőnek nyilatkozatot kell kitöltenie, melyet büntetőjogi felelősségének tudatában tehet.

Igazolás benyújtására csak a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról van szükség.

A további esetekben kizárólag a nyilatkozatot kell benyújtani, melyhez nyomtatványt az óvodában kell kérni. Az étkezési kedvezmény, a nyilatkozat benyújtását követő naptól jár a gyermek részére.

4.4 A gyermekek távolmaradásának igazolási formái

A gyermek távolmaradásával kapcsolatos előírások

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ alapján:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozástól távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetes írásbeli kérelmére a gyermek, a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra. Az engedélykéréshez, engedélyezéshez papír alapon a házirend mellékletében található formanyomtatványt kell használni. Engedélykérést a tervezett hiányzást megelőző napig lehet kezdeményezni. Váratlan, rendkívüli esemény miatti hiányzást aznap 8:30 óráig telefonon lehet jelezni. A jelzés alapján az óvodapedagógus a hiányzásról engedélyt állít ki. Két hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen kell kérni az óvoda főigazgatójától. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.
- a gyermek beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja. A megbetegedést 8:30 óráig telefonon jelezni kell. Az orvosi igazolás az EESZT rendszerből automatikusan továbbításra kerül az OviKréta rendszerbe. Papír alapú orvosi igazolás nem szükséges.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járasi kötelezettségének eleget tenni.
- a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát igazolással igazolja.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Óvodaköteles gyermek esetén, ha igazolatlanul 5 napnál többet mulaszt, az óvoda főigazgatója -a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban-értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 10 nevelési napot, az óvoda főigazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot, az óvoda főigazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke óvodaköteles gyermek esetén 11 nap.

4.5 A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában:

- A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva. A gyerek ruházata minden nap tiszta és rendezett.
- A gyermekek ruhadarabjait jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság.
- Az óvodában váltócipő használata kötelező.
- Jó, ha a ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel -pl. jellel- látják el.
- A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben helyezték el. Az öltözőszekrényben csak a szükséges ruhadarabok legyenek.
- A ruhás-zsákba tegyenek váltó ruhát.
- Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvodapedagógusainak kérése alapján), annak tisztaságáról gondoskodjanak.

4.6 Fakultatív, hit és vallásoktatás

Megszervezése szülői kérelem esetén valósulhat meg, ez iránti igényét a szülő írásos formában kell, hogy jelezze az erre a célra kihelyezett tájékoztatólapon. Ezután a megjelölt egyház képviselőjével történik egyeztetés a megvalósításról. A hit és vallásoktatás minden esetben ingyenes.

Egyéb külön foglalkozások szervezése:

Szülői igények alapján önköltséges szolgáltatások szervezhetők, melynek összegét a szülők juttatják el a megbízottaknak.

A külön foglalkozás kezdetekor az óvodapedagógus átadja a gyermeket az oktatónak, mely időponttól kezdve a résztvevő gyermekekért ő felel. A foglalkozás ideje alatt a gyermekek az óvoda területét csak írásos szülői beleegyezéssel hagyhatják el. Az oktatónak kötelessége a foglalkozás végén a szülőnek átadni vagy az óvodapedagógushoz visszakisérni a rá bízott gyermeket.

Az óvoda zavartalan működése érdekében reggel 7⁰⁰ –től 8⁰⁰-ig és délután 15³⁰ –től 16³⁰ -ig biztosítható helység az óvodában, a külön foglalkozás szervezéséhez.

4.7 A család és óvoda közös nevelési elvei:

A gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el egymás egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni. A konfliktusokat ne durvasággal oldják meg. Kérjük, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

4.8 Egyéb szabályok

- A gyermeket minden nap reggel 08.30-ig javasolt behozni az óvodába.
- Kérjük Önöket, hogy gyermeküket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak. Egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, a pedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre

az óvodapedagógus munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert az zavarja a nevelés folyamatát.

- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak a saját óvodapedagógusaitól kérjenek.
- Az óvoda kapuit, bejárati ajtóit a **gyermekek biztonsága érdekében**, kérjük zárva tartani, a **biztonsági reteszt minden esetben használni!!!!**
- A szülők által használható területek: gyermeköltözők.
- A gyermeköltözők és szekrények rendben tartása mindannyiunk közös feladata és érdeke.
- Az óvoda egyéb helyiségei a gyermekek számára óvodapedagógus felügyelete mellett használhatóak:
 - csoportszobák
 - gyermekmosdók
 - udvar
 - egyéb helyiségek
- Aki alvás ideje alatt kívánja elvinni gyermekét az alvók zavarása nélkül, csendesen öltözhetsz és készülődhetsz.
- Az intézményben, lehetőség van a gyerekek kerékpárjait, rollereit a kialakított helyen lezárva elhelyezni. Lezárás nélkül ott hagyott kerékpárokért, rollerekért felelősséget nem tudunk vállalni!
- Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvodapedagógussal történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.
- A gyermekek által otthonról hozott, ill. viselt értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk. Az óvoda területén ügynöki tevékenység nem folytatható.

V. Záró rendelkezések:

A nevelési-oktatási intézményben a házirendet az Nkt. 25.§ (4) bekezdése alapján a nevelőtestület - a Szülői Szervezet Képviselője véleményének kikérésével - fogadja el, az elfogadás napjától határozatlan ideig érvényes. Felülvizsgálata évente október 1-ig történik.

A házirend módosítására vonatkozó rendelkezések:

Törvényi változás esetén.

Módosításra javaslatot tehet:

- óvodapedagógus
- szülő

Módosítást kezdeményezheti:

- főigazgató
- nevelőtestület
- Szülői Szervezet képviselője

A házirend módosításakor a házirend elkészítésére vonatkozó szabályokat kell betartani.

Sajószöged, 2025. szeptember 1

B
Bánné Bodolai Marianna
AMK főigazgató



Kérelem hiányzás engedélyezésére

Alulírott..... szülő
kérem az óvoda vezetőjét, hogy gyermekem
.....évhó naptól napig
terjedő hiányzását engedélyezni szíveskedjen!
Sajószöged,év.....hó nap
.....

aláírás

A gyermek távolmaradását a fent kérelmezett időszakra engedélyezem, igazolt távollétnek minősítem.

.....
főigazgató

Sajószöged,.....év.....hó nap

Kérelem 10 napot meghaladó hiányzás engedélyezésére

Alulírott..... szülő
kérem az óvoda vezetőjét, hogy gyermekem
..... év hó naptól napig
terjedő, 10 napot meghaladó hiányzását engedélyezni szíveskedjen!
Sajószöged, év..... hó nap
.....

aláírás

A gyermek távolmaradását a fent kérelmezett időszakra engedélyezem, igazolt távollétnek minősítem.

.....
főigazgató

Sajószöged, év hó nap